



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 8396535 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 8396535 de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal y de apoyo a la gestión como Evaluador instruccional, para realizar el diseño, revisión, validación, seguimiento y entrega de la correcta estructuración metodológica, pedagógica, instruccional y didáctica de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, los lineamientos del sistema de gestión integral y la normatividad vigente.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	03/10/2025
FECHA DE INICIO	03/10/2025
PLAZO INICIAL	87 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Ligia del Rosario Arregocés Osorio
CC	65.753.078
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	TRANSVERSAL 1 NO. 42-244



VALOR INICIAL	\$ 14.564.522,00 COP
FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	158725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 14.564.522,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 9.323.672,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 14.564.522,00 COP
SUPERVISOR	Martha Lucía Ayala Jara
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	SÍ	Se evidencia la participación en videoconferencias y reuniones mediante los formularios de asistencia y las grabaciones publicadas por los capacitadores e integrantes de la Línea de Producción Tolima y la Dirección de Formación Profesional. Dichos soportes se encuentran disponibles en los archivos alojados en SharePoint del SENA y en los informes de gestión contractual correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2025, cargados en el aplicativo SECOP II, dentro del contrato electrónico No. CO1.PCCNTR 8396535 de 2025.



2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	SÍ	Las imágenes de las asignaciones y entregas de los documentos, se encuentran disponibles en los archivos alojados en SharePoint del SENA y en los informes de gestión contractual correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2025, cargados en el aplicativo SECOP II, dentro del contrato electrónico No. CO1.PCCNTR. 8396535 de 2025.
3. Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional, asignadas en el plan de trabajo, para crear los recursos educativos digitales de los programas de formación a virtualizar.	SÍ	Las imágenes de las actividades de evaluación y diseño instruccional, se encuentran disponibles en los archivos alojados en SharePoint del SENA y en los informes de gestión contractual correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2025, cargados en el aplicativo SECOP II, dentro del contrato electrónico No. CO1.PCCNTR. 8396535 de 2025.
4. Asesorar a los expertos temáticos o técnicos brindando acompañamiento y establecimiento de planes de trabajo para orientar de manera clara y oportuna el proceso para el desarrollo curricular de los programas de formación a virtualizar, guiados por el diseño curricular, los estándares y lineamientos establecidos para adelantar el desarrollo curricular.	No se requirió el cumplimiento	No se registran evidencias en virtud a que no se requirió cumplimiento.



5. Revisar, corregir y aprobar, el contenido y los recursos elaborados por los expertos temáticos de los diferentes programas de formación, teniendo en cuenta el modelo pedagógico, los lineamientos aprobados y orientaciones brindadas, realimentando si es el caso sobre las acciones que se requieran para su mejoramiento.	No se requirió el cumplimiento	No se registran evidencias en virtud a que no se requirió cumplimiento.
6. Formular propuestas de diseño instruccional cuando se le asignen, que guíen la construcción de recursos educativos digitales, integrando estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos institucionales.	Sí	Las imágenes de las propuestas de diseño instruccional, se encuentran disponibles en los archivos alojados en SharePoint del SENA y en los informes de gestión contractual correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2025, cargados en el aplicativo SECOP II, dentro del contrato electrónico No. CO1.PCCNTR. 8396535 de 2025.
7. Analizar la pertinencia del material en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar un uso adecuado en los procesos de desarrollo curricular de programas asignados.	No se requirió el cumplimiento	No se registran evidencias en virtud a que no se requirió cumplimiento.
8. Entregar elementos aprobados para la producción de recursos educativos digitales, asesorando al equipo de producción en la aplicación de estrategias y metodologías, acorde con métricas y	No se requirió el cumplimiento	No se registran evidencias en virtud a que no se requirió cumplimiento.



lineamientos establecidos institucionalmente.		
9. Validar las propuestas de diseño instruccional asignadas para los materiales de formación y la correcta elaboración de los recursos pedagógicos en concordancia con el proyecto formativo y la planeación pedagógica según corresponda, atendiendo los principios del desarrollo curricular SENA y métricas definidas, brindando orientaciones pedagógicas y de diseño instruccional para realizar las mejoras y/o ajustes a los que haya lugar.	No se requirió el cumplimiento	No se registran evidencias en virtud a que no se requirió cumplimiento.
10. Crear documentos descargables asignados, según los formatos y lineamientos establecidos para los programas producidos por el Ecosistema de Recursos Educativos Digitales.	No se requirió el cumplimiento	No se registran evidencias en virtud a que no se requirió cumplimiento.
11. Validar que los documentos generados estén acordes con los elementos establecidos en el diseño curricular y que la información haya sido verificada en SOFIA Plus, garantizando la elaboración de ajustes para posterior aprobación sin afectar lo establecido en el diseño curricular.	No se requirió el cumplimiento	No se registran evidencias en virtud a que no se requirió cumplimiento.
12. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la	Sí	Se evidencia la participación en videoconferencias y reuniones mediante los formularios de asistencia y las grabaciones



línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.		publicadas por los capacitadores e integrantes de la Línea de Producción Tolima y la Dirección de Formación Profesional. Dichos soportes se encuentran disponibles en los archivos alojados en SharePoint del SENA y en los informes de gestión contractual correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2025, cargados en el aplicativo SECOP II, dentro del contrato electrónico No. CO1.PCCNTR. 8396535 de 2025.
13. Verificar que los recursos educativos digitales cumplan con las propuestas de contenido y diseño instruccional aprobados antes de su publicación en el LMS.	No se requirió el cumplimiento	No se registran evidencias en virtud a que no se requirió cumplimiento.
14. Realizar actividades de corrección de estilo, siguiendo el plan de trabajo mensual y considerando los lineamientos del sistema de gestión integral, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las normas ortotipográficas de la RAE y las Normas APA (7ma edición o correspondiente).	No se requirió el cumplimiento	No se registran evidencias en virtud a que no se requirió cumplimiento.
15. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Sí	Se evidencia la participación en videoconferencias y reuniones mediante los formularios de asistencia y las grabaciones publicadas por los capacitadores e integrantes de la Línea de Producción Tolima y la Dirección de Formación Profesional.



		Dichos soportes se encuentran disponibles en los archivos alojados en SharePoint del SENA y en los informes de gestión contractual correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2025, cargados en el aplicativo SECOP II, dentro del contrato electrónico No. CO1.PCCNTR. 8396535 de 2025.
16. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	SÍ	Las imágenes de los informes y demás requerimientos de la Supervisora de contrato, se encuentran disponibles en los archivos alojados en SharePoint del SENA y en los informes de gestión contractual correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2025, cargados en el aplicativo SECOP II, dentro del contrato electrónico No. CO1.PCCNTR. 8396535 de 2025.
17. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	SÍ	Las imágenes de las entregas de productos asignados, se encuentran disponibles en los archivos alojados en SharePoint del SENA y en los informes de gestión contractual correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2025, cargados en el aplicativo SECOP II, dentro del contrato electrónico No. CO1.PCCNTR.8396535 de 2025.



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	25-46-101044081		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	03-10-2025		
FECHA APROBACIÓN	03-10-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03-10-2025	30-04-2026	\$ 1.406.452,00

3.2 Cumplimiento del objeto

Si se dio cumplimiento a lo señalado en el contrato **CO1.PCCNTR. 8396535 de 2025**, en los numerales que se detallan a continuación:

- 1) La contratista respondió de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participando en sesiones y reuniones durante el año 2025 con un total de 12 reuniones.
- 2) La contratista brindó respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA. Realizó la revisión durante el año 2025, de los programas:

13410565 - Procesamiento de textos con Microsoft Word en la gestión de documentos

- Componente Formativo 2

228125 - Desarrollo de aplicaciones web full stack:

- Proyecto Formativo
- Planeación pedagógica.
- Guías de aprendizaje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 anexos e instrumentos de evaluación.



228130- Implementación y gestión de bases de datos:

- Proyecto Formativo
- Planeación pedagógica

228139- Desarrollo de aplicaciones móviles:

- Proyecto Formativo
- Planeación pedagógica

- 3) La contratista ejecutó las actividades de evaluación y diseño instruccional asignadas en el plan de trabajo, orientadas a la revisión documental durante el año 2025, para los siguientes programas de formación:

228125- Desarrollo de aplicaciones web full stack:

- Proyecto Formativo
- Planeación pedagógica

228130- Implementación y gestión de bases de datos:

- Proyecto Formativo
- Planeación pedagógica

228139- Desarrollo de aplicaciones móviles:

- Proyecto Formativo
- Planeación pedagógica

- 6) La contratista formuló propuestas de diseño instruccional cuando le fueron asignadas, con el fin de guiar la construcción de recursos educativos digitales, integrando estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos institucionales, durante el año 2025, para el siguiente programa de formación:

13410565 - Procesamiento de textos con Microsoft Word en la gestión de documentos

- Componente Formativo 2

- 15) La contratista asistió y participó a las 3 reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.
- 16) La contratista realizó 3 informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.



- 17) La contratista dio cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos, disponiendo la información resultante en el espacio destinado para ello.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión:

- Martha Ayala Jara, 3 de octubre de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”.



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$14.064.522,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$14.064.522,00
Valor ejecutado	\$ 14.064.522,00
Valor pagado	\$9.323.672 ,00
Valor por pagar	\$ 4.740.850,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 12 de diciembre de 2025.

Martha Lucia Ayala Jara
Supervisor del contrato